

Bogotá D.C., _____ de _____ de 20__

Arquitecta
ANA MARÍA CADENA TOBÓN
Curadora Urbana 3 de Bogotá
Ciudad

Referencia: Solicitud de Traslado de Documentos.

Respetada arquitecta:

De conformidad con los principios de eficacia, economía y celeridad, consagrados en el artículo 3º. del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y, del párrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, respetuosamente me permito solicitarle que se efectúe el traslado de los documentos que hacen parte del expediente No. _____ que fue desistido, al expediente No. _____; ya que ambos corresponden al inmueble identificado con la dirección actual _____ y folio de matrícula inmobiliaria No. _____.

Los documentos cuyo traslado se solicita son los siguientes:

_____.

Atentamente,

Firma _____

Nombre _____

Cédula _____

En calidad de titular ____ Propietario ____ Representante Legal ____ Apoderado ____

AUTORIZACIÓN

(Uso Exclusivo de la Curadora Urbana 3de Bogotá, Arq. ANA MARIA CADENA TOBON)

La suscrita Profesional de Gestión de la Información, dando respuesta a la solicitud de traslado de documentos elevada por _____ identificado(a) como aparece al pie de su firma, autoriza el traslado de los documentos citados en dicha petición, del expediente No. _____ al expediente No. _____.

Nombre:
Profesional Gestión de la información